

Vedtægter

§ 1 – Navn

Stk. 1 Foreningens navn er "Tandsundhed Uden Grænser" (TUG)

Stk. 2 Foreningens internationale navn er "Dental Health Without Borders".

Stk. 3 Foreningens hjemsted er Københavns kommune, Danmark.

Stk. 4 Foreningen er stiftet d. 20. januar 2003. TUG er en non-profit, non-governmental organisation (NGO).

§ 2 – Formål

Stk. 1 Foreningens formål er at skabe bæredygtig tandsundhed i lavindkomstlande gennem forebyggelse, sundhedsfremme og behandling.

- Indsatsen er primært målrettet mod børn og unge i befolkningsgrupper, der vurderes at have størst behov.
- Planlægning og formidling sker i lokalt samarbejde med og i respekt for de stedlige myndigheder og organisationer.
- Opbygge lokal kompetence og kapacitet til sundhedsfremme og til forebyggelse og behandling af tandsygdomme.
- Udsende medlemmer til aktiv indsats i samarbejdslande.

§ 3 – Medlemmer

Stk. 1 Som medlemmer af foreningen kan optages alle, der ønsker at støtte foreningens formål og virksomhed.

Stk. 2 Personer der arbejder indenfor det sundhedsfaglige område - eller er under uddannelse hertil - i et af de nordiske lande kan udsendes i aktiv tjeneste.

Stk. 3 Indmeldelse og udmeldelse af foreningen sker ved skriftlig henvendelse til sekretariatet. Ved indmeldelse betales fuldt kontingent uanset tidspunktet i foreningsåret. Der sker der ingen refusion af kontingentet ved udmeldelse/udelukkelse.

Stk. 4 Optræder et medlem i strid med foreningens formål og interesser, kan vedkommende ekskluderes af foreningen ved bestyrelsens beslutning herom. En sådan beslutning kræver at 5 medlemmer af bestyrelsen stemmer herfor. Beslutning om eksklusion meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan inden for en frist af en måned efter at have modtaget meddelelsen forlange, at eksklusionen forelægges førstkomende generalforsamling, der da træffer den endelige afgørelse. Indbringelsen af spørgsmålet for generalforsamlingen har ikke opsættende virkning. Opretholdelsen af ekskluderingen kræver vedtagelse på generalforsamlingen med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 4 – Økonomi

Stk. 1 TUG er en forening. TUG hæfter udelukkende med foreningens formue.

Stk. 2 TUGs arbejde finansieres ved medlemskontingenter og –bidrag, ved offentlige midler, ved indsamlinger og ved andre bidrag.

§ 5 – Kontingent

Stk. 1 Generalforsamlingen fastsætter størrelsen af foreningskontingentet. Det af generalforsamlingen vedtagne kontingent skal være gældende fra den 1. juli i generalforsamlingsåret.

Stk. 2 Bestyrelsen er bemyndiget til at udelukke et medlem i tilfælde af kontingentrestance ud over 6 måneder.

§ 6 – Generalforsamlingen

Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender. Den afholdes hvert år inden udgangen af 2. kvartal, og den indkaldes skriftligt ved udsendelse af dagsorden og bestyrelsens evt. egne forslag med mindst 3 ugers varsel. Bestyrelsen kan bestemme, at generalforsamlingen skal afholdes virtuelt.

Stk. 2 Generalforsamlingens dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter i nævnte rækkefølge:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formandens beretning
3. Godkendelse af regnskab for seneste år
4. Vedtagelse af budget og kontingent for indeværende år
5. Behandling af bestyrelsens og indkomne forslag
6. Valg til bestyrelsen
7. Valg af suppleant til bestyrelsen
8. Valg af ekstern revisor
9. Valg af kritisk revisor
10. Eventuelt

Stk. 3 Enhver lovligt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset antal fremmødte.

Stk. 4 Forslag, der ønskes behandlet af generalforsamlingen, indsendes til formanden senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse og udsendes til medlemmerne senest en uge før generalforsamlingen.

Stk. 5 Deltagelse i generalforsamlingens afstemninger kan ske ved skriftlig fuldmagt, modtaget på sekretariatet senest 3 hverdage før generalforsamlingens afholdelse. Ingen deltager kan oppebære mere end tre fuldmagter.

Stk. 6 Generalforsamlingen er åben for alle. Medlemmer der har betalt kontingent har stemme- og taleret på generalforsamlingen. Medlemmer der ønsker at deltage i afstemningerne på generalforsamlingen skal tilmelde sig denne senest tre hverdage før dens afholdelse.

Stk. 7 Generalforsamlingen træffer beslutning ved alm stemmeflertal, med undtagelse af udelukkelse af medlem (jf §3), vedtægtsændringer (jf § 11) og opløsning af foreningen (jf §11)

Stk. 8 Skriftlig afstemning skal foretages blot et medlem kræver dette.

§ 7 – Ekstraordinær Generalforsamling

Stk. 1 Der afholdes ekstraordinær generalforsamling, når:

- Et flertal af bestyrelsen beslutter det, eller når:
- Mindst 1/10 af foreningens medlemmer begærer det.

Stk. 2 Begæringen skal fremsættes skriftligt og dokumenteret over for bestyrelsen og skal indeholde dagsorden og begrundede forslag til beslutninger. Indkaldelse foretages af bestyrelsen efter de i § 6 anførte varslingsfrister, og skal ske senest 1 måned efter evt. modtagelse af begæring herom. I indkaldelsen skal anføres dagsorden og begrundede beslutningsforslag.

§ 8 – Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 medlemmer. Tandlæger, tandplejere og klinikassistenter samt studerende ved de respektive uddannelser kan vælges til bestyrelsen. Tre bestyrelsesposter kan besættes af personer fra andre faggrupper. Efter en generalforsamling konstituerer bestyrelsen sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 2 Valg til bestyrelsen gælder for to år, således at henholdsvis fire og tre medlemmer er på valg hvert andet år.

Stk. 3 Der vælges en suppleant. Valget gælder for to år. Suppleanten orienteres som de ordinære bestyrelsesmedlemmer, og de kan deltage i de ordinære bestyrelsesmøder. Suppleanten har ikke stemmeret.

Stk. 4 Indtræder suppleanten i bestyrelse, fordi et ordinært bestyrelsesmedlem udtræder, fortsætter denne som medlem af bestyrelsen indtil det tidspunkt, hvor det afgående bestyrelsesmedlem ville være på valg ved en generalforsamling.

Stk. 5 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6 Foreningen tegnes af formand og et bestyrelsesmedlem i forening, som kan meddele prokura til enkelte bestyrelsesmedlemmer og ansatte i TUGs sekretariat.

Stk. 7 Regnskab føres af sekretariatet og overvåges af kasserer.

Stk. 8 Udbetalinger foretages af foreningens kasserer i samarbejde med foreningens sekretariat efter regler angivet af bestyrelsen. En udbetaling over 50.000 kr. skal godkendes af formanden.

Stk. 9 Bestyrelsesmøder afholdes efter indkaldelse hertil af formanden, eller når to bestyrelsesmedlemmer forlanger det. Der kan indkaldes til et ekstraordinært bestyrelsesmøde udelukkende for bestyrelsesmedlemmer, når to bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Stk. 10 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 4 medlemmer er til stede, og afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal. Ingen kan undlade at stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 11 Beslutninger kan dog også træffes via e-mail uden for et fastlagt bestyrelsesmøde. For at en beslutning, truffet via e-mail, skal være gyldig, skal 5 bestyrelsesmedlemmer stemme for beslutningen.

Stk. 12 På hvert møde føres beslutningsreferat. Referatet anses for godkendt, hvis der ikke er kommet indsigelser senest 4 dage efter dets udsendelse. Beslutninger truffet via e-mail, tilføres referatet ved førstkommande bestyrelsesmøde.

Stk. 13 På baggrund af de på generalforsamlingen vedtagne hovedlinjer for foreningens virksomhed og operationsområder (jfr. §2), er det bestyrelsen, der gennemfører de praktiske forhandlinger og foranstaltninger. I forbindelse hermed bestræber bestyrelsen sig på, så vidt muligt, at skabe en ensartethed i holdning og etik, engagement og kvalitet i forhold til de foreliggende opgaver og til den indsats, som de enkelte medlemmer forventes at yde.

Stk. 14 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og styregrupper. Bestyrelsen fastsætter disses kommissorium. Udvalg og styregrupper refererer til bestyrelsen.

Stk. 15 Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse og godkendelse af projekter, for fremsendelse af ansøgning om støtte hertil, samt for forvaltningen af modtagne støttemidler hertil.

Stk. 16 Det er bestyrelsen alene, der træffer afgørelse vedrørende udpegning/udvælgelse/udsendelse af medlemmer. Som udgangspunkt bør alle faggrupper – både uddannede og studerende – være rimeligt repræsenteret i projektpersonalet i forhold til såvel medlemstal som til et givet projekts formål og funktion. Bestyrelsen er bemyndiget til i givet fald at foranledige afbrydelse af enkeltmedlemmers eksterne virksomhed i foreningens regi.

Stk. 17 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, men der kan ydes diæter, alm. rejsegodtgørelse m.v., samt tilskud til udlandsrejser og evt. honorering af koordinator.

§ 9 – Sekretariat

Stk 1 Foreningens daglige drift varetages af et lønnet sekretariat under bestyrelsens ansvar.

§ 10 – Regnskab

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2 Regnskabsafklæggelse skal være udarbejdet og godkendt af generalforsamlingsvalgt revisor til skriftlig fremlæggelse og godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 4 Budget for det kommende år vedtages på det sidste bestyrelsesmøde i det indeværende år. Endeligt budget vedtages på generalforsamlingen .

§ 11 – Vedtægtsændringer og opløsning af foreningen

Stk. 1 Forslag om ændring af foreningens vedtægter skal fremgå af dagsordenen for en generalforsamling, og det/de skal udsendes sammen med indkaldelse hertil.

Stk. 2 Vedtægtsændringer kan kun foretages, såfremt 2/3 af de afgivne stemmer er for.

Stk. 3 Forslag om opløsning af foreningen skal også fremgå af dagsordenen for en generalforsamling, og beslutning herom kan ligeledes kun træffes, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for.

Stk. 4 Ved foreningens opløsning forvaltes dens evt. midler såvidt muligt i overensstemmelse med foreningens formål, alternativt til et almengørende humanitært formål efter vedtagelse på den generalforsamling hvor foreningens opløsning beslattes.

Vedtægterne er godkendt på Tandsundhed Uden Grænsers ordinære generalforsamling 18. juni 2021